

Regulamin Usług



świadczonych przez **Skills-Arena Sp. z o.o.**

I. Definicje

O ile nie zastrzeżono inaczej, użyte w niniejszym Regulaminie postanowienia oznaczają:

- 1. Skills-Arena** – spółka Skills-Arena Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rejtana 36, 35-030 Rzeszów, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000944831, REGON: 520865246, NIP: 8133872387, kapitał zakładowy 5.000 zł.
- 2. Zamawiający** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca na mocy ustawy zdolność prawną.
- 3. Szkolenie** – usługa świadczona przez Skills-Arena na rzecz Zamawiającego w postaci: szkolenia w formie stacjonarnej lub szkolenia online prowadzonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub dostępu do platformy internetowej zawierającej szkolenia w formie online przez określony okres czasu (dalej jako: Platforma).
- 4. Zamówienie** – stanowiące oświadczenie woli zgłoszenie udziału Zamawiającego i/ lub osób wskazanych przez Zamawiającego w szkoleniu stacjonarnym, szkoleniu w formie on-line lub zgłoszenie woli dostępu do Platformy, za wynagrodzeniem

określonym przez Skills-Arena.

- 5. Strona internetowa** – witryna internetowa Skills-Arena pod adresem: www.skills-arena.pl, za pośrednictwem której Skills-Arena umożliwia kontakt w celu składania Zamówień na Szkolenia.

II. Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży Zamawiającym Szkoleń za pośrednictwem Strony internetowej.
- Szczegółowy opis Szkoleń, trenerów prowadzących szkolenia, znajdują się na Stronie internetowej.
- Szkolenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub w formie online za pośrednictwem środków komunikacji na odległość. Ponadto Skills-Arena może świadczyć usługę dostępu do Platformy zawierającej szkolenia w formie online.
- Skills-Arena może również świadczyć usługę dostępu testowego do Platformy przez oznaczony okres czasu. W takim przypadku dostęp ma charakter nieodpłatny, do takiej usługi nie stosuje się § 5, a pozostałe postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
- Skills-Arena oraz Zamawiający mogą porozumiewać się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: hello@skills-arena.pl, pocztą na adres wskazany w § 1 lit. a lub telefonicznie pod numerem 737 321 551, a także na adres pocztowy, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu podany przez Zamawiającego. O ile inaczej nie zastrzeżono, strony mogą porozumiewać się w jednej z form kontaktu wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

III. Zamówienia

- Zamawiający składa Zamówienie:
 - Za pomocą mechanizmów informatycznych dostępnych na Stronie internetowej,

w szczególności za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego.

- b. Poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego przesłanego przez Skills-Arena na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Przy składaniu Zamówienia Zamawiający podaje swój adres poczty elektronicznej, dane osoby lub osób – uczestników Szkolenia, w tym ich adresy poczty elektronicznej oraz inne dane wskazane przez Skills-Arena, a niezbędne do procesu szkoleniowego.
3. Skills-Arena potwierdza przyjęcie Zamówienia podpisanego i złożonego przez Zamawiającego poprzez wysłanie wiadomości na podany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej. Z chwilą potwierdzenia Zamówienia przez Skills-Arena, dochodzi do zawarcia umowy.
4. W przypadku świadczenia usługi dostępu do Platformy, Skills-Arena przesyła dane umożliwiające dostęp do niej niezwłocznie po zawarciu umowy.

IV. Zasady usług szkoleniowych

1. W celu udziału w Szkoleniu w formie online, o ile inaczej nie zaznaczono na Stronie internetowej, należy używać sprzętu oraz oprogramowania spełniających wymogi aktualnie używanej platformy, o której użytkownik zostanie poinformowany.
2. W przypadku jeśli w szkoleniu mają brać udział osoby zgłaszane przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać zmiany osoby lub osób – uczestników szkolenia poprzez złożenie stosownego oświadczenia i doręczenie go do Skills-Arena nie później, niż na co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia Szkolenia.
3. Skills-Arena może dokonać zmiany terminu i/lub formy Szkolenia stacjonarnego lub Szkolenia w formie online, w razie zaistnienia ważnych przyczyn, w tym takich jak:
 - a. Brak możliwości jego przeprowadzenia przez Skills-Arena z przyczyn technicznych (jak np. awaria połączenia z siecią Internet, awaria sprzętu

- komputerowego),
- b. Rezygnacja lub brak zapewnienia odpowiedniego miejsca szkoleniowego w zaplanowanym terminie przez podmiot zapewniający lokal, w którym miało odbywać się Szkolenie stacjonarne,
 - c. Konieczność odosobnienia w związku z chorobą zakaźną osoby prowadzącej szkolenie,
 - d. Brak możliwości przeprowadzenia Szkolenia ze względów zdrowotnych lub z innych przyczyn spoczywających po stronie osoby prowadzącej.
4. Skills-Arena może dokonać zmiany osoby prowadzącej Szkolenie stacjonarne lub Szkolenia w formie online w razie zaistnienia ważnych przyczyn, w tym takich jak:
- a. Konieczność odosobnienia tej osoby w związku z chorobą zakaźną,
 - b. Brak możliwości przeprowadzenia szkolenia ze względów zdrowotnych lub z innych przyczyn spoczywających po stronie osoby prowadzącej.
5. Jako potwierdzenie odbycia Szkolenia stacjonarnego lub Szkolenia w formie online osoba wskazana przez Zamawiającego jako uczestnik otrzymuje certyfikat w formie papierowej, dokumentowej lub elektronicznej w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia odpowiedniego szkolenia. O wyborze formy certyfikatu decyduje Skills-Arena.

V. Płatności

1. Zamawiający dokonuje płatności za Szkolenie w wysokości wskazanej przez Skills-Arena w następujący sposób: przelew na rachunek bankowy Skills-Arena nr PL81 1020 1185 0000 4802 0324 4431 w banku PKO BP S.A. lub inny rachunek wskazany przez Skills-Arena; tytuł przelewu oraz terminy ustalane z Dostawcą.

VI. Odstąpienie od umowy i reklamacje

1. Zamawiający Przedsiębiorca ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie

czternastu dni od dnia jej zawarcia, składając Skills-Arena oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku kiedy Zamawiający będący Przedsiębiorcą wyraził zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia przez Skills-Arena przed upływem terminu na odstąpienie od umowy i utratę prawa odstąpienia od umowy, na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 pkt 1 lub art. 38 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta.
3. Zamawiający będący Przedsiębiorcą może złożyć reklamację co do Szkoleń drogą elektroniczną poprzez przesłanie wiadomości na adres: hello@skills-arena.pl. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający podaje co najmniej: NIP firmy, swoje dane osobowe, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, nazwę Szkolenia, którego dotyczy reklamacja oraz opis reklamacji. Reklamacje te mogą być składane w terminie 14 dni od zakończenia Szkolenia.
4. Skills-Arena rozpoznaje reklamację w terminie 30 dni od ich zgłoszenia.
5. W terminie 14 dni od doręczenia odpowiedzi Skills-Arena na reklamację, Zamawiający będący Przedsiębiorcą może złożyć odwołanie do Skills-Arena od decyzji w przedmiocie złożonej reklamacji. Skills-Arena rozpoznaje odwołanie w terminie 14 dni od jego doręczenia.
6. W sprawach dotyczących reklamacji Skills-Arena może wykorzystywać sposoby kontaktu wskazane w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, iż odpowiedź na reklamację złożoną przez Konsumenta Skills-Arena przekazuje na papierze lub innym trwałym nośniku.

VII. Dane osobowe i polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego jest Skills-Arena. Dane przekazywane Skills-Arenie będą przetwarzane w celach i na

zasadach wskazanych szczegółowo w polityce prywatności.

VIII. Pozostałe postanowienia

1. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu materiałów szkoleniowych Skills-Arena udziela Zamawiającemu niewyłącznej i niezbywalnej licencji do korzystania z tych materiałów. Licencja obejmuje korzystanie z materiałów wyłącznie dla potrzeb własnych. Zamawiający nie ma prawa zwielokrotniania ani wprowadzania do obrotu tych materiałów, ich udostępniania osobom trzecim ani udzielania dalszych licencji. Udzielenie licencji następuje w ramach wynagrodzenia za dane Szkolenie.
2. O ile inaczej nie zastrzeżono, Skills-Arena nie przyznaje uprawnień do utrwalania dźwięku ani obrazu Szkolenia. W przypadku dokonania takiego utrwalenia, Skills-Arena może zażądać skasowania nagrania, a w przypadku jego rozpowszechnienia – zaniechania rozpowszechniania i jego usunięcia.
3. Skills-Arena nie gwarantuje i nie ponosi odpowiedzialności za przyswojenie wiedzy lub umiejętności przez osoby biorące udział w Szkoleniu.
4. Zamawiający nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy zawartej z Skills-Arena bez uprzedniej zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający ma zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności w pytaniach kierowanych do prelegenta lub w innych wypowiedziach w czasie Szkolenia.
6. Skills-Arena informuje, iż Zamawiający będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z unijnej platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>.
7. Skills-Arena może wypowiedzieć zawartą Umowę ze skutkiem natychmiastowym

w razie naruszenia przez Zamawiającego postanowień ust. 1, 2, 4 lub 5 niniejszego paragrafu, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia od Zamawiającego nie będącego konsumentem lub przedsiębiorcą indywidualnym.

IX. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Dla wszelkich sporów związanych z umową zawartą pomiędzy Skills-Arena, a Zamawiającym niebędącym konsumentem strony zastrzegają właściwość sądów w Rzeszowie.
3. Niniejszy Regulamin stosuje się do umów zawartych od dnia 15.05.2023 r. dostęp do webinarium i przypomnieć o jego terminie.